

Lokaal bestuur
Wijnegem



Wijnegem is een kleine maar bruisende gemeente. Het lokaal bestuur Wijnegem gaat samen met de inwoners voor een warme samenleving met aandacht voor iedereen. Achter de schermen zijn er een aantal ondersteunende diensten, zo ook de dienst financiën en aankopen. Voor deze dienst zijn wij op zoek naar een:

DESKUNDIGE AANKOPEN

Een voltijdse betrekking in contractueel dienstverband (niveau B1-B3)

FUNCTIE:

Als deskundige aankopen ondersteun je de beleidsplanning van het lokaal bestuur Wijnegem inzake het aankoopbeleid. Concreet wil dit zeggen dat je o.a. de module 3P overheidsopdrachten beheert, een contractenbeheermodule uitbouwt en opvolgt, het gebruik van raamovereenkomsten en samenaankopen optimaliseert en onderhandelt met leveranciers inzake het aankoopbeleid. Hierover rapporteer en adviseer je het beleid.

PROFIEL:

Je behaalde een bachelordiploma, bij voorkeur in een financiële richting. Je hebt kennis van de wetgeving rond overheidsopdrachten, het decreet lokaal bestuur en de BBC-regelgeving of je bent bereid je hierin bij te scholen.

Je hebt schriftelijke en mondelinge vaardigheden. Je bent vlot in de sociale omgang, tactvol, discreet en je hebt respect voor het beroepsgeheim. Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden en je slaagt in de selectieprocedure.

AANBOD:

- een voltijds contract voor onbepaalde duur
- een maandelijks brutoloon van minimum 2.460,78 euro en maximum 4.146,34 euro (naargelang het aantal jaren relevante ervaring)
- maaltijdcheques van 8 euro
- hospitalisatieverzekering
- fietsvergoeding of abonnement openbaar vervoer
- een wervingsreserve voor de duur van twee jaar

INTERESSE?

Stuur je sollicitatiebrief per gewone post of per e-mail samen met je curriculum vitae, een kopie van je diploma en een uittreksel strafregister, **uiterlijk op 5 februari 2019** (datum poststempel geldt) aan het Lokaal bestuur Wijnegem, Turnhoutsebaan 422, 2110 Wijnegem of personeelsdienst@wijnegem.be.

Aanwervingsvoorwaarden, functiebeschrijving en salarisgegevens bekom je op eenvoudig verzoek via tel. 03 288 20 63 of e-mail personeelsdienst@wijnegem.be.

vacature